

## OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY

Mając na uwadze obustronną satysfakcję z podjętej współpracy, profesjonalna grupa pracowników drukarni ADAMEX Edward Adamczyk, Jolanta Adamczyk Spółka Cywilna wykonuje z największą starannością zlecone przez KLIENTA prace. W celu najlepszego przybliżenia zasad współpracy, na bazie ponad dwudziestoletniego doświadczenia działalności, drukarnia ADAMEX S.C. zwana dalej Drukarnią, formułuje niniejsze OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY (OWW).

### I. Składanie i przyjmowanie zamówień

1. Składanie zamówienia możliwe jest tylko i wyłącznie przez Biuro Obsługi Klienta Drukarni. Zleceniodawca zobowiązany jest do przesłania zamówienia za pomocą wiadomości e-mail na adres Zleceniobiorcy: [zamowienie@adamexdruk.pl](mailto:zamowienie@adamexdruk.pl), [druk@adamexdruk.pl](mailto:druk@adamexdruk.pl), lub złożyć zamówienie osobiście w siedzibie firmy ADAMEX S.C. Łódź, ul. Milionowa 55, tel. 42 257 04 67.

2. Zamówienie winno zawierać

- dane Zleceniodawcy (dane do wystawienia faktury VAT)
- dane osoby kontaktowej (telefon, e-mail).

Nieodłącznym elementem zamówienia jest projekt graficzny. W przypadku wykonywania usługi na materiale Klienta, wymagana jest specyfikacja ilościowo-jakościowa przedstawiająca

- skład surowcowy produktu
- zapewnienie, że materiał jest odpowiednio przygotowany do druku transferowego (pozbawiony apretury, wystabilizowany)
- oraz że odznacza się jednorodnością całej partii.

2. W odpowiedzi na zamówienie KLIENTA Drukarnia przekazuje KLIENTOWI potwierdzenie przyjęcia zamówienia zawierające istotne informacje dotyczące zamówienia, a w szczególności wstępną cenę i termin wykonania usługi, sposób dostarczenia i odbioru produktu, warunków płatności.

3. Warunki określone w przyjętym do realizacji zamówieniu dotyczą wyłącznie tego konkretnego zamówienia (oferta zamówienia obowiązuje przez okres 30 dni), natomiast inne warunki współpracy, nie ujęte w OWW muszą zostać ustalone w odrębnej umowie.

4. W celu dokonania jednoznacznej oceny graficzno – kolorystycznej konieczne jest wykonanie wydruku wzorcowego na materiale przeznaczonym do realizacji tego zlecenia dostarczonym przez Klienta. Pliki danych do wykonania zlecenia powinny być kompletne oraz doręczone w akceptowalnym formacie.

W przypadku dostarczania plików drogą elektroniczną wymagane jest potwierdzenie otrzymania plików produkcyjnych. Pliki niekompletne lub niejednoznaczne klient zobowiązany jest uzupełnić. Za powiększony, dodatkowy nakład pracy przez grafika Drukarni w przygotowaniu uzupełniającego projekt będzie pobierana dodatkowa opłata. Po wykonaniu wydruku wzorcowego, Klient zobowiązuje się wnikliwie sprawdzić pod kątem spełnienia wymagań i przedstawić Drukarni wynik weryfikacji w formie pisemnej. Zaakceptowana przez Klienta próba jest załącznikiem do zamówienia.

5. Dla zamówień, których wartość netto nie przekracza 1000 zł (słownie: jeden tysiąc zł) koszt wykonania wydruku próbnego jest doliczany do ceny całej usługi, natomiast po przekroczeniu tej wartości – wydruk

- próbny jest bezpłatny (do wartości ograniczonej 1,5 m2).
6. Na tym etapie Drukarnia dokładnie doprecyzuje brakujące warunki danego zamówienia.
  7. Klient zobowiązany jest potwierdzić zaakceptowane warunki zamówienia.

## **II. Harmonogram wykonania usługi**

1. Harmonogram wykonania usługi jest ustalony w przyjętym przez Zleceniobiorcę zamówieniu i nie może być zmieniany po rozpoczęciu produkcji.
2. W przypadku opóźnionego dostarczenia przez Klienta projektu, nieterminowej akceptacji graficzno – kolorystycznej, nieterminowego dostarczenia materiału zwalnia to Drukarnie z dotrzymania deklarowanego terminu wykonania zamówienia.
3. Drukarnia nie odpowiada za wady materiału, które ujawnią się w procesie produkcyjnym
4. W przypadku dostrzeżenia wad materiałów produkcyjnych dostarczonych przez klienta Drukarnia niezwłocznie informuje o tym Klienta, który niezwłocznie podejmuje decyzje o dalszym działaniu Drukarni. Koszty związane z przerwaniem procesem produkcyjnym ponosi Klient.
5. Jeżeli inaczej nie określono w przyjętym zamówieniu, to Zleceniodawca zobowiązany jest do terminowego dostarczenia i odbioru produktu do wykonania usługi wraz z fakturą w siedzibie Drukarni.
6. W przypadku korzystania z dostarczania i odbioru produktu z firmy spedycyjnej, koszty, ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Klient.
7. W przypadku niemożności wykonania usługi w terminie z przyczyn zdarzeń losowych Drukarnia niezwłocznie powiadomi Klienta o przesunięciu terminu realizacji zamówienia.

## **III. Cena, warunki płatności**

1. Cena za wykonanie usługi, warunki płatności określone są w przyjętym zamówieniu.
2. Podstawą do kalkulacji cenowej jest aktualny cennik na usługi firmy ADAMEX S.C.  
W przypadku prac niestandardowych wychodzących poza ramy ustalone w cenniku mogą być doliczone dodatkowe opłaty.
3. Jednorazowe zlecenia o wartości do 5000 zł (netto) (pięć tysięcy zł) - płatność jest gotówkowa przy odbiorze końcowym produktu wraz z fakturą.
4. Przy zleceniu o wartości wyższej niż 5000 zł płatność gotówkowa wymagana przy odbiorze częściowym przekraczającym tę wartość.
5. W przypadku produktów wysyłanych kurierem, płatność następuje na podstawie wystawionej faktury za potwierdzeniem dokonania przelewu lub za pobraniem przez kuriera.
6. Zlecenia zawierające odroczone terminy płatności za wykonaną usługę wymagają zwarcia odrębnej UMOWY między stronami.

## **IV. Standardy jakościowe**

1. Drukarnia wykonuje usługi druku transferowego normalnej jakości (chyba że zamówienie stanowi inaczej).
2. Podstawą do ustalenia kolorów jest wzornik kolorów PANTONE Plus Formula Guide Solid Coated edycja 2014, według którego Klient jest zobowiązany wskazać kolor próbki i jednoznacznie opisać go w specyfikacji zamówienia. W przypadku, gdy Klient określi kolor w inny sposób lub przedstawi kolor

do odtworzenia z gotowej próbki barwnej, a nie dokona wyboru ze wzornika kolorów PANTONE, Drukarnia może odtworzyć dany kolor i przedstawić do akceptacji na dostarczonej próbce materiału za pobraniem dodatkowej opłaty. Dokładność i tolerancję odwzorowania kolorów wzornika PANTONE na różnych materiałach wykonanych różnymi technikami druku może Klient ocenić na podstawie przedstawionych przez Drukarnię prób kolorystycznych.

W zamówieniach których wartość nie przekracza 1000,00 zł (netto) za realizację wskazanych kolorów wg wzornika PANTONE będzie pobierana dodatkowa opłata (chyba, że klient dokona wyboru kolorów z bazy zdefiniowanych kolorów Drukarni). Wszelkie próby kolorystyczne-graficzne wykonane w technologii druku cyfrowego są powtarzalne produkcyjnie tylko w tej technologii, natomiast zamówienia produkcyjne realizowane w innych technikach druku (sitowe, offsetowe) mogą różnić się kolorystycznie od tej próby. Dlatego na etapie składania zamówienia niezbędna jest znajomość parametrów docelowego zamówienia (ilość, dokładne oczekiwania graficzno-kolorystyczne itp.), aby wykonać próbę wzorcową (akceptowalną), która będzie odpowiadać danej technologii druku. Drukarnia wykonuje wydruki wzorcowe jedynie w technologii cyfrowej z powyższym zastrzeżeniem.

3. Drukarnia zastrzega sobie, że:
  - wydruki wykonane w różnych technologiach (cyfrowa, offsetowa, sitowa) mogą się różnić między sobą kolorystycznie
  - zamówienie realizowane w różnym czasie może mieć nieznaczne różnice kolorystyczne
  - odwzorowanie niektórych kolorów z próbnika PANTONE jak i z próbek dostarczonych przez klienta wykonanych inną technologią barwiarską może być nieosiągalne, szczególnie przy znikomych nasyceniach barwnych.
4. Klient zobowiązany jest znać cechy materiału przeznaczonego do druku transferowego, a w szczególności:
  - skład surowcowy
  - jakość wykończenia produktu
  - jakość produktu
  - inne istotne cechy mające wpływ na jakość wykonania usługi druku.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie wykonywania usługi znaczących odstępstw parametrów produktu od cech deklarowanych przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca przerwie wykonywanie zlecenia z powiadomieniem Zleceniodawcy. W przypadku rezygnacji Zleceniodawcy z kontynuacji realizacji zlecenia, Zleceniobiorcy należne jest wynagrodzenie za etap zaawansowania wykonanej usługi (zrealizowane czynności). Brak wypowiedzenia się przez Zleceniodawcę co do dalszej realizacji zamówienia w terminie 7 dni od powiadomienia uważa się za rezygnację z realizacji zamówienia.
6. Odstępstwa parametrów produktu od wymaganych mogą być przyczyną słabszych odporności wydruków na wartości użytkowe i konserwacyjne, różnice barwne w danej partii towarowej, rozmycia konturowe.
7. Jeżeli produkty dostarczone do wykonania zlecenia będą odbiegać od parametrów deklarowanych (wymaganych) lub świadomie Klient wyrazi pisemną zgodę na wykonanie usługi druku na taką produkcję, wszelkie konsekwencje jakościowe nie podlegają reklamacji.
8. Ocena graficzno - barwna odnoszona jest tylko do wydruku próbnego i porównywalna tylko w odpowiednich warunkach oświetleniowych.

## **V. Reklamacje**

1. Klient zobowiązany jest do natychmiastowej weryfikacji jakościowej odbieranych produktów

- zamówienia. Wszelkie uwagi i odstępstwa od warunków ustalonych w zamówieniu, należy zgłaszać do Drukarni niezwłocznie w celu ich wyeliminowania.
2. Najpóźniej w terminie 3-ech dni od odbioru ostatniej partii danego zamówienia Klient ma obowiązek sprawdzić zgodność stanu ilościowego całego zamówienia, a w przypadku niezgodności należy powiadomić Drukarnię.
  3. Reklamacje jakościowe należy składać nie później niż 10 dni roboczych od daty odbioru końcowej partii zamówienia (wymagana forma pisemna z dokumentacją oraz reklamowanym produktem).  
Drukarnia najpóźniej do 10-ciu dni roboczych rozpozna i oceni przedmiot reklamacji (czas może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności ekspertyzy zewnętrznej o czym zostanie powiadomiony Klient).
  4. Po upływie terminu, o którym mowa w rozdz. V. pkt 2 i 3 wygasają roszczenia Klienta z tytułu rękojmi oraz odpowiedzialności odszkodowawczej Drukarni dotyczące wad jakościowo-ilościowych wykonanej usługi.
  5. Na wszystkie zgłoszenia nieprawidłowości produkcyjne, jakościowej, ilościowe Drukarnia zareaguje natychmiastowo, a w przypadku zasadnej reklamacji bez zbędnej zwłoki wywiąże się ze zobowiązań zlecenia.
  6. Jeżeli produkt docelowy składa się z kilku elementów, reklamacji podlegają elementy wadliwe a roszczenia Klienta mogą mieć zakres ograniczony tylko do tych elementów.
  7. Reklamacji nie podlegają produkty:
    - uszkodzone, zdeformowane, zabrudzone podczas transportu
    - uszkodzone podczas dalszych operacji (szycie, nanoszenie aplikacji, inne operacje uszlachetniające)
    - jeżeli jakość materiału powierzonego różni się znacznie od deklarowanego przez Klienta.
  8. Klient zobowiązuje się do sprawdzenia ilości odbieranych przesyłek (paczek) i ich stanu przed podpisaniem odbioru paczek. W razie stwierdzenia uszkodzeń lub braków niezbędne jest sporządzenie w obecności kuriera protokołu szkody, który jest podstawą do zgłoszenia reklamacji.
  9. Reklamacji nie podlegają nieznaczne odchylenia kolorów wydruków wykonanych w różnych technologiach.
  10. Drukarnia nie odpowiada za prace nieodebrane w ciągu miesiąca od ich wykonania. Nie odebranie prac nie zwalnia klienta z obowiązku zapłaty za zamówione prace.
  11. Brak lub wada jakiegokolwiek części dostarczonego towaru nie upoważnia do reklamacji całej dostawy.
  12. Złożenie reklamacji nie zwalnia zamawiającego od zapłaty za wykonanie usługi.

## **VI. Prawa autorskie i osób trzecich**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić, że produkty wykonywane zgodnie z przyjętymi zamówieniami nie będą naruszały praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich, Zleceniodawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec osób trzecich w przypadkach takich naruszeń jak również do złożenia na żądanie Drukarni oświadczenia o nienaruszaniu praw autorskich.
2. Zleceniobiorca jest uprawniony do odmowy wykonania przyjętego zamówienia, bądź do jego przerwania, które według wiedzy Zleceniobiorcy mogłoby dotyczyć naruszenia praw autorskich i prawa osób trzecich albo zamówiony produkt naruszałby przepisy prawa, dobre obyczaje lub obrażały uczucia religijne. Zleceniodawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za takie roszczenia zgłaszane przez osoby trzecie.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Podpisanie formularza zamówienia jest jednoznaczne z zaakceptowaniem OWW, a wszelkie zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, w przeciwnym razie są nieskuteczne.
2. Zleceniobiorca po upływie czasu skutecznej reklamacji danego zlecenia (10 dni roboczych) nie jest zobowiązany do przechowywania wszelkich materiałów zaangażowanych w obsługę tego zlecenia (kasacja wszelkich plików elektronicznych, matryc, wydruków próbnych itp.), chyba że zamówienie stanowi inaczej.
3. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących zamówienia.
4. Korespondencja między stronami może być przesyłana pocztą elektroniczną.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji zamówienia Strony będą starały się rozwiązywać w sposób ugodowy.
6. Spory nierozwiązane przez strony w sposób ugodowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Drukarni.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**